

Hankintasopimus ilmanvaihtosuodattimista



Sisältö

1. Sopimuksen osapuolet	1
2. Yhteystiedot	1
2.1. Tilaaajan yhteyshenkilö	1
2.2. Toimittajan yhteyshenkilö	2
3. Hankintapäätös	2
4. Sopimuksen kohde	2
5. Sopimuskausi	2
6. Sopimuksen hinnat	2
7. Hintojen sitovuus	3
8. Pistokokeet	3
9. Suodatinluettelot	3
10. Toimitusehto	3
11. Toimitusaika ja viivästyskorvaus	4
12. Laskutus ja maksuehto	4
13. Koulutukset	4
14. Raportointi ja sopimuksen seuranta	4
15. Reklamaatiot	4
16. Salassapito	5
17. Alihankinta	5
18. Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet	5
19. Muut ehdot	5
20. Sopimuksen itsenäisyyttä koskeva ehto	6
21. Sopimuksen siirrettävyys	6
22. Sopimuksen muutokset	6
23. Erimielisyyksien ratkaisu	6
24. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys	6
25. Voimaantulo	7
Allekirjoitukset	7



Hankintasopimus ilmanvaihtosuodattimista

1. Sopimuksen osapuolet

Toimittaja**Oy Yritys Ab (1234567-8)**

Katuosoite

Postinumero

Kaupunki

Tilaaaja**Rovaniemen kaupunki / Tilapalvelukeskus (1978283-1)**

Jämytie 33

96910

Rovaniemi

Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (0973110-9)

Korvanranta 50

96300

Rovaniemi

Rovaniemen Kaupunkikiinteistöt Oy (2729027-1)

Ainonkatu 1

96200

Rovaniemi

2. Yhteystiedot

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista sekä tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopimusosapuolelle. Sopimusta koskevat tiedonannot ja yhteydenpito tapahtuvat pääsääntöisesti kirjallisesti joko postitse tai sähköpostitse. Yhteyshenkilön vaihtumisesta tai yhteystietoja koskevista muutoksista on ilmoitettava toisen sopimusosapuolen yhteyshenkilölle viipymättä.

2.1. Tilaaajan yhteyshenkilö

Nimi:

Sähköposti:

Puhelin:

(Täydennetään sopimuksentekovaiheessa)

2.2. Toimittajan yhteyshenkilö

Nimi:
Sähköposti:
Puhelin:

(Täydennetään sopimuksentekovaiheessa)

3. Hankintapäätös

Sopimus perustuu Rovaniemen kaupungin xxxxxx viranhaltijapäätökseen xx.xx.xxxx/xx§

4. Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on Rovaniemen kaupungin Tilapalvelukeskuksen, Rovaniemen Kaupunkikiinteistöt Oy:n ja Rovaniemen koulutuskuntayhtymän kiinteistöjen ilmanvaihtosuodattimet.

Hankintasopimus käsittää vain ilmanvaihdon normaalit karkea-, perus- ja hienosuodattimet, ePM1-ePM10 (ei HEPA-, aktiivihili- yms. erikoissuodattimia).

Sopimuksen perusteella ostettavien tuotteiden tulee täyttää kokonaisuudessaan tarjouspyynnössä ROIDno-2023-310 ja sen liitteissä asetetut vaatimukset.

Tilaaaja ei sitoudu ennalta mihinkään hankintamääriin, vaan hankkii tuotteita tarpeen mukaan.

5. Sopimuskausi

Hankinnan sopimuskausi on 1.5.2023-30.4.2025.

Tilaaaja varaa oikeuden kahteen (2) yhden (1) vuoden mittaiseen optiokauteen. Tilaaaja ilmoittaa option käytöstä viimeistään kolme (3) kuukautta ennen mahdollisen option/optioiden käyttöönottoa. Optiossa on kyse tilaajan oikeudesta, ei velvollisuudesta.

Tilaaaja pidättää oikeuden jatkaa sopimuskautta entisin ehdoin siihen asti, kunnes seuraavan tarjouskilpailun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Sopimuksen jatkamisesta neuvotellaan aina sopimuskumppanin kanssa.

6. Sopimuksen hinnat

Sopimushinnat ovat liitteellä X (päivitetään sopimuksentekovaiheessa).

Sopimushinnat ovat arvonlisäverottomia (alv 0 %) nettohintoja.

Hintoihin sisältyy kaikki sopimuksen mukaisista ehdoista aiheutuvat kustannukset. Tilaaaja ei hyväksy mitään muita erillisiä kustannuksia, kuten esimerkiksi pientoimitus- tai laskutuslisä.

7. Hintojen sitovuus

Hinnat ovat kiinteinä voimassa kaksi (2) ensimmäistä sopimusvuotta.

Mahdolliselle optiokaudelle toimittajan on mahdollista neuvotella hintojen tarkistamisesta kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Toimittajan on esitettävä asianmukainen kirjallinen selvitys hinnanmuutosperusteista hankintasopimuksen yhteyshenkilölle. Tilaaja pidättää oikeuden hyväksyä tai hylätä esitetyt hinnanmuutokset. Hyväksytyistä hinnanmuutoksista toimittajan tulee lähettää uudet päivitetty hintatiedot tilaajan hankintasopimuksen yhteyshenkilölle.

Hintojen tarkistamistarpeiksi hyväksytään ainoastaan veroperusteiden, työehtosopimukseen perustuvien työvoimakustannusten, raaka-aineiden hintojen tai mahdollisten valuuttakurssien muutoksista aiheutuvat hinnan tarkistukset sekä tavaran valmistajan oleelliset ja perustellut hinnanmuutokset.

Mikäli muutoksista ei päästä yksimielisyyteen, tilaaja varaa oikeuden irtisanoa sopimus päättymään siten, että hankinnan kohteesta ehditään järjestää uusi tarjouskilpailu ja saada lainvoimainen hankintapäätös. Irtisanomisaikana noudatetaan ennen hinnantarkistamisehdotusta voimassa olleita hintoja.

8. Pistokokeet

Tilaaja voi tehdä sopimuskauden aikana pistokoeluontoisia testejä toimittajan tuotteista. Testausten kustannuksista vastaa tilaaja. Mikäli testauksen tulos ei vastaa tarjouksessa esitettyjä tietoja, vastaa testauksen kustannuksista toimittaja.

Tarjouksessa mainittua heikompileatuiset tuotteet ovat sopimuksen purkamisen peruste.

Hankintayksiköt tekevät sopimuskauden aikana pistokoeluonteisia vertailevia LCC-laskelmia. Vertailevien laskelmien kustannuksista vastaavat hankintayksiköt. Mikäli testauksen tulos ei vastaa toimittajan LCC-laskelmia, vastaa vertailulaskelman kustannuksista toimittaja. Virheelliset LCC-laskelmat ovat sopimuksen purkamisen peruste.

9. Suodatinluettelot

Toimittajan tulee kartoittaa kaikkien sopimuksen kohteina olevien kohteiden suodattimet ja laatia IV-konekohtaiset suodatinluettelot sekä syöttää ko. tiedot sähköiseen tilausjärjestelmäänsä.

Suodatintiedot on oltava syötettyinä sähköiseen tilausjärjestelmään ja tilausten tekeminen sähköisen tilausjärjestelmän kautta on oltava kaikilta osin mahdollista 2 kuukauden kuluessa sopimuskauden alkamisesta.

10. Toimitusehto

Toimitukset tilaajan ilmoittamiin toimipisteisiin perille toimitettuina. Kuljetus vakuutettuna myyjän lukuun. Toimitusehto TOP Rovaniemen Tilapalvelukeskus,

Jämytie 33 96910 Rovaniemi.

11. Toimitusaika ja viivästyskorvaus

Suodattimet tulee toimittaa kohteeseen viimeistään neljä (4) viikkoa tilauksesta tai tilaajan tilauksessaan ilmoittamassa, tätä myöhäisemmässä ajassa.

Jos toimitus viivästyy toimittajasta johtuvasta syystä, on tilaajalla oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että viivästyksestä on aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Viivästyssakko on suuruudeltaan viisi (5) prosenttia viivästyneen toimituksen arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Toimittaja ylittää sovitun toimitusajan.

Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen toimittajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen (JYSE 2014, tavarat, päivitetty ehdot huhtikuu 2022) mukaisesti.

Toimittajan tulee huomioida edellä mainitut viivästymismaksut eriteltyinä seuraavassa laskussa. Hyvitys suoritetaan asiasta reklamoineelle osapuolelle.

12. Laskutus ja maksuehto

Laskutus tulee suorittaa verkkolaskulla tilaajan ilmoittamien laskutustietojen mukaisesti jälkikäteen.

Maksuehto on 21 pv netto laskun päiväyksestä. Viivästyskorko on korkolain mukainen.

13. Koulutukset

Toimittajan tulee järjestää sopimuskauden aikana tilaajalle koulutustilaisuuksia 1 / vuosi. Koulutustilaisuuden tulee käsitellä ilmanvaihdon suodatintekniikkaa ja sen keston on oltava noin 4h. Koulutuksista ei voi veloittaa mitään kustannuksia.

14. Raportointi ja sopimuksen seuranta

Sopimuksen toimivuutta ja palvelun laatua seurataan tilaajan ja toimittajan välisissä kausipalavereissa, joihin toimittajan tulee osallistua.

Toimittajan tulee antaa tilaajalle veloituksetta vähintään kerran vuodessa raportti (viimeistään tammikuun loppuun mennessä) sopimuksessa mukana olevien tilaajien ostoista eriteltyinä tuotteittain sekä euromääräisesti alv 0%.

15. Reklamaatiot

Tilaajalle tulleet palveluntuottajaa koskevat reklamaatiot toimitetaan palveluntuottajan tietoon kohtuullisen ajan kuluessa reklamaatiosta. Tieto toimitetaan palveluntuottajan yhteyshenkilölle kirjallisesti. Palveluntuottajan on vastattava reklamaatioon reklamaatioissa vaaditun ajan sisällä.

16. Salassapito

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankintasopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Toimittaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta.

Salassapitoa koskevat velvoitteet jatkuvat myös sopimuskauden jälkeen.

17. Alihankinta

Toimittajalla on kokonaisvastuu tuotteiden ja niihin liittyvien palveluiden toimituksesta, niiden vaatimustenmukaisuudesta sekä sopimusvelvoitteiden täyttämisestä tilaajaa kohtaan.

Toimittaja voi tilaajan kirjallisen hyväksynnän saatuaan sopimuskauden aikana lisätä uusia alihankkijoita tai vaihtaa niitä. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan toimittajalle asetettuja velvoitteita tuotteita ja palveluita toimittaessaan ja tuottaessaan. Tilaaja voi perustellusta syystä kieltää toimittajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa.

Toimittajan on toimitettava tilaajalle käyttämistään alihankkijoista tilaajavastuulain mukaiset todistukset lisätessään tai vaihtaessaan alihankkijaa sopimuskauden ja mahdollisten optiokausien aikana. Kyseiset todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia muutoshetkellä.

Toimittaja vastaa siitä, että sen alihankkijat eivät ole syyllistyneet hankintalain 80 ja 81§:ssä mainittuihin poissulkuperusteisiin. Tilaaja pidättää oikeuden tarkistaa rikosrekisteriotteet myös alihankkijoiden osalta.

18. Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet

Toimittaja sitoutuu siihen, että se täyttää tilaajavastuulaissa toimittajalle asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ajan. Toimittajan on annettava tilaajalle vähintään kahdentoista (12) kuukauden välein sopimuskauden aikana tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset omasta toiminnastaan ja mahdollisista alihankkijoista. Tiedot on toimitettava tilaajalle pyytämättä.

19. Muut ehdot

Kaikki palvelut on toimitettava suomen kielellä.

Toimittajan tulee noudattaa kaikkien työntekijöiden työsuhteissa voimassa olevaa alan valtakunnallista työehtosopimusta sekä työturvallisuutta koskevia säännöksiä.

Toimittaja vastaa siitä, että kaikilla työntekijöillä alihankintaketjua myöten on oleskelulupa (Työsopimuslaki 2001/55). Toimittaja kantaa viimekätisen vastuun palauttamisesta ja palkoista aiheutuvista kustannuksista sekä seuraamusmaksuista.

Toimittaja vastaa kaikista tässä sopimuksessa ja sen liitteissä mainituista velvoitteista, niiden toteuttamiseen liittyvien asioiden selvittämisestä ja etenemisestä siten, että sopimuksessa asetetut velvoitteet toteutuvat sopimuksessa sovitun mukaisesti.

Mikäli sopimusvelvoitteiden toteuttamisessa ilmenee ongelmia mistä syystä tahansa, toimittajalla on velvollisuus viipymättä ilmoittaa tästä kirjallisesti tilaajan sopimussyntetshenkilölle.

20. Sopimuksen itsenäisyyttä koskeva ehto

Toimittaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli toimittaja todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), toimittaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi toimittajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

21. Sopimuksen siirrettävyys

Toimittajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta tai sen mukaisia velvoitteita osaksikaan kolmannelle osapuolelle ilman tilaajan kirjallista etukäteistä suostumusta.

Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

22. Sopimuksen muutokset

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopimusosapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta. Myös sähköpostilla tehtyä muutosta pidetään kirjallisesti tehtynä ja siten pätevänä.

Toimivaltainen edustaja on sopimuksen allekirjoittaja.

23. Erimielisyyksien ratkaisu

Sopimusta koskevat erimielisyydet pyritään ensi sijassa ratkaisemaan osapuolten keskinäisin neuvotteluin.

Erimielisyydet, joista ei päästä sovintoon, ratkaistaan Lapin käräjäoikeudessa.

24. Sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään



ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. hankintasopimus liitteineen
2. tarjouspyyntöasiakirjat
3. JYSE 2014 (Tavarat, päivitetyt ehdot huhtikuu 2022)
4. tarjous

25. Voimaantulo

Tämä sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Allekirjoitukset

Tästä sopimuksesta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.
